

<p>Татарстан Республикасы САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ЛӘКЕ ТӨП ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ 423366,РТ,Сарманрайоны, Ләке авылы, Мәктәп урамы,5 Тел.885559 (4-66-80), Gtnhjd12345@Jandex.ru</p>	<p>Республика Татарстан САРМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ЛЯКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА 423366,РТ,Сармановский район,с.Ляки,ул.Школьная,5 Тел.885559 (4-66-80), Gtnhjd12345@Jandex.ru</p>
--	--

“ 29 ”августа 2023 г.
БОЕРЫК

№ 113
ПРИКАЗ

**«Об организации питания учащихся
МБОУ «Лякинская ООШ» в первом
полугодии 2023-24 учебного года»**

На основании Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 14.12.2022г. № 396 « Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2023 году» , выполняя требования СанПиН 2.3/2.4.3590, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №934 от 01.09.2022 года « О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2023год», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №991 от 14.09 2022года «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования», положением МБОУ «Лякинская ООШ» «О порядке организации питания учащихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстан », а также для осуществления дополнительных мер в социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления родителей от 1 сентября 2023 года, обеспечить в первом полугодии 2023-24 учебного года одноразовым горячим питанием учащихся школы следующим образом:

1.1 Горячий завтрак :

- обеспечить бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащихся 1,2 классов в количестве 4 человек, всего учащихся в 1,2 классе –4 человека);

- учащихся 6-9 классов в количестве 8 человек, всего учащихся в 6-9 классах 8 человек.

Всего учащихся в 1 – 9 классах 12 человека.

2.В целях адресной социальной поддержки детей из социально незащищенных семей освободить от оплаты родительских взносов за питание, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований школы на 2023 год, следующих категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;

- дети-инвалиды;

- дети из семей, состоящих на учете как семья находящаяся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС);

- дети из малообеспеченных, многодетных, имеющих четыре и более ребенка, неполных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.

3. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием детей, получающих начальное общее образование, в размере _____ рублей в день на одного обучающегося.

4. Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п. 2 настоящего приказа:

4.1. в школе создать комиссию (не менее пяти человек) , в составе:

- директор школы – Давлетшина Э.Х.;
- ответственный за организацию питания обучающихся завхоз Макарова В.М.;
- ответственный за организацию питания обучающихся заеститель директора по ВР Махмурахманова З.Ш.;
- представители родительского комитета- Аксакова С.А.;
- ученица 9 класса Бормотин Я.

4.2. комиссии в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассмотреть представленные заявления и принимает решения о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- при необходимости проводит обследование малообеспеченных, неполных, многодетных семей и семей, их жилищных условий, определять их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимать решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, которое наряду с результатами обследования фиксировать в акте по форме согласно приложению 1 Положения;

5. На основании положения школы, результата обследования малообеспеченной, многодетной семьи фиксированный актом и решения Совета Учреждения, после ознакомления преподавательского состава предоставить бесплатное питание следующим ученикам: список прилагается (приложение 1)

6. Для принятия мер, направленных на обеспечение школьников горячим питанием, продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, организовать питание школьников из расчета:

- 8 руб. 80 коп. в день на одного обучающегося в период обучения, согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.09.2022 года №934 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2023 год»,

- до 30 руб. - родительские взносы за завтрак;
- до 40 руб., - родительские взносы за обед.

7. Для контроля за работой столовой школы ,за организацией горячего питания учащихся и качество создать общественную комиссию в составе:

Махмурахманова З.Ш.- председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

Аксакова С.А. - член комиссии, член родительского комитета;

Зайцева Г.Н . – родитель;

Макарова В.М.- ответственный за организацию питания обучающихся

Степанова Н.Г.-родитель.

8. Заместителю директора по ВР Махмурахмановой З.Ш. формировать и дать на утверждение план работы комиссии и график контроля.

9. Создать бракеражную комиссию школы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Терентьева Л.- повар школы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;
- Дежурный учитель.

10. Создать бракеражную комиссию дошкольной группы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Аксакова С.А.- повар дошкольной группы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;
- Махмурахманова З.Ш.– зам.директора по ВР.

11. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблоков - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А.-. повара дошкольной группы;

- за ведение бракеражного журнала готовых блюд – дежурного учителя и повара дошкольной группы;
- за отбор суточных проб пищи - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А, повара дошкольной группы;
- за приготовление и ведение журнала дез. растворов Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за приемку товаров с составлением с комиссией акта – Макарова В.М.;
- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья обучающихся –Макарову В.;
- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за пожарную безопасность в столовой – Макарову В.М., завхоза школы;
- составить списки учащихся для списания денежных средств по двум возрастным группам: первая группа – 1,2 классы ;вторая группа - 6-9 классы школы –Макарова, завхоз школы;

12.Макаровой В.М., завхозу школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в централизованную бухгалтерию.

13. Махмурахманова З.Ш., заместителю директора по ВР организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.

14. Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
- лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком);
- вести контроль программы Аксиома;

15. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися

16.Утвердить график приема пищи:

Горячий завтрак	
Понедельник , Четверг	
10.50. - 11.20.	1-9 классы
Вторник, Среда, Пятница, Суббота	
10.35. - 11.05.	1-9 классы

17.Завхозу Макаровой В.М. контролировать работу программы Аксиома.

18. Ответственность за своевременное составление заявки на продукты питания возлагается на завхоза– Макарову В.М.

19. Назначить ответственным за организацию питания учащихся , контроль за правильностью составления меню и качества продукции Макарову В.М.

20. Назначить ответственным за полное и рациональное использование средств, выделенных на питание учащихся завхоза– Макаровой В.М.

21.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Давлетшина Э.Х.

Приложение 1
К приказу № ____
от 29.09.2023г

**Список детей на бесплатное питание в первом полугодии 2023-24
уч. года по Лякинской ООШ**

№	Фамилия, имя, отчество учащихся	класс
1	Аксакова А.В.	7 класс